

«РАСМОТРЕННО»  
на педсовете  
протокол № 1 от «13» марта 2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директором ЧОУ «Гимназия «Грейс»  
Чо Дэниэл Киунг Хо  
Приказ № 50 от «01» апреля 2021 года

## ПРАВИЛА приема, перевода и отчисления обучающихся в ЧОУ «Гимназия «Грейс».

### 1. Общие положения.

- 1.1. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом учреждения,
  - Приказом от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
  - Положением о профильных классах
  - Постановлением правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
  - Приказом Минпросвещения № 452 от 28.08.2020 г.
  - Приказом Минпросвещения № 458 от 02.09.2020 г.
- 1.2. В следствии отсутствия закрепленных территорий за образовательным учреждением понятия "сроков приема документов" и "очередности зачисления", "другие способы подачи документов, кроме личного" в данном положении не используются.

### 2. Правила приема.

- 2.1. Порядок действий и необходимые документы.
  - 2.1.1. Подача заявления родителями (законными представителями) детей осуществляется через общеобразовательную организацию.
  - 2.1.2. Ознакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.
  - 2.1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению (установленного образца) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.3.1. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.1.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют заверенное в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка помимо обязательной медицинской карты.

2.1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами гимназии, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.7. Прием лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.1.8. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) исполнительного директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью исполнительного директора школы.

2.2. Особенности правил приема в первый класс.

2.2.1. Осуществляется прием детей с шести лет шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 (восьми) лет.

2.2.2. Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте, но для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением, и ждать его решения.

2.2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о количестве мест в первый класс;

2.2.4. Совместно с заявлением о приеме в 1 класс предоставляется:

- Свидетельство о рождении ребенка (копия);
- СНИЛС ребенка (копия);
- Медицинскую карту;
- Сертификат о прививках или форму Ф-063/У;
- Паспорт законного представителя (копия);
- Медицинский полис ребенка (копия).

2.3. Сроки приема документов.

2.3.1. Детей в гимназию можно принимать в течении всего учебного года, если есть свободные места.

### **3. Правила приема в 2-11 классы в течение учебного года из другой образовательной организации.**

- 3.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую образовательную организацию осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.2. Совершеннолетние поступающие или получившие основное общее образование вправе самостоятельно подать документы в школу.
- 3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года, кроме учеников 9 и 11 классов.
- 3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - класс и профиль обучения (при наличии);
- 3.5. Гимназия «Грейс» принимает у совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- заявление от совершеннолетнего учащегося или родителей несовершеннолетнего учащегося (законных представителей);
  - паспорт учащегося, если он достиг четырнадцатилетнего возраста;
  - Свидетельство о рождении ребенка (копия);
  - СНИЛС ребенка (копия);
  - Медицинскую карту;
  - Сертификат о прививках или форму Ф-063/У;
  - Паспорт законного представителя (копия);
  - Медицинский полис ребенка (копия);
  - Личное дело и табель, если переход осуществляется в течении учебного года;
  - копия аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов)

### **4. Правила приема в 10 профильный класс.**

- 4.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основе конкурсного отбора документов и вступительных испытаний. Начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.
- 4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют комиссию следующие документы в соответствии с пунктом 3.5.

### **5. Отчисление обучающихся.**

- 5.1. Требование об обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию ленинградской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.
- 5.3. Основанием отчисления, обучающегося из общеобразовательного учреждения является:
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося (совершеннолетнего) в связи с переменой места жительства;
  - перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида;
  - длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и районной психолога - медико - педагогической комиссии;
  - смерть обучающегося.
- 5.4. При отчислении обучающегося приказом исполнительного директора расторгается договор с родителями (законным представителем) и выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение: в соответствии с распиской, данной при поступлении ребенка в школу.
- 5.5. В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия.
- 5.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом исполнительного директора.
- 5.7. По решению директора ЧОУ «Гимназия «Грейс» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения, за совершение противоправных действий допускается отчисление из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 5.7.1. Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- намеренного причинения вреда здоровью, жизни обучающихся, работников учреждения, посетителей школы;
  - намеренного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;
  - дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.
- 5.8. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- 5.9. Исполнительный директор готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетних, не получивших обязательного общего образования, из образовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных «Законом об образовании в Российской Федерации».
- 5.10. Отчисление обучающегося, достигнувшего возраста 18 лет и не получившего основного общего образования по причине неуспеваемости по двум или более предметам принимается Педагогическим советом учреждения. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора.
- 5.11. Исполнительный директор незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию Ленинградской области.