



Частное общеобразовательное учреждение

«Гимназия «Грейс»

---

188643, Ленинградская область г. Всеволожск, Христиновский проспект, д.63-67, Лит. А-А1  
Тел./факс 8 (81370) 20-139 greis@vsevobr.ru

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании Педагогического совета  
ЧОУ «Гимназия «Грейс»  
Протокол №1ДО от «30» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом Генерального директора  
ЧОУ «Гимназия «Грейс»  
Приказ №1ДО от «30» декабря 2019 г.

## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение детей**

**по образовательным программам дошкольного образования**

Ленинградская область

гор. Всеволожск

2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Частного образовательного учреждения «Гимназия «Грейс».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Частное образовательное учреждение «Гимназия «Грейс» (далее по тексту - Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

## **II. Правила приема детей в Учреждение**

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется Исполнительным директором Учреждения (далее по тексту – Директор) в соответствии с настоящими Правилами и может начинаться по достижении ребенком возраста трех лет и до семи лет включительно.

2.2. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих: не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению их родителей (законных представителей), обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1).

2.7. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

2.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями всех участников образовательного процесса.

Учреждение размещает копии данных документов на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (<http://www.ggrace.ru>) (далее по тексту – сайт Учреждения).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Форма заявления о приеме на обучение, информация о документах, которые необходимо предоставить для приема ребёнка в Учреждение, и о часах приема уполномоченным должностным лицом вышеуказанных документов, размещается на информационном стенде в Учреждении и на сайте Учреждения.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарем Учреждения или иным уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6., 2.8. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.6. и 2.8. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Ответственное лицо за прием документов присваивает договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования номер и регистрирует его в журнале регистрации договоров об

образовании по образовательным программам дошкольного образования. Номер договору присваивается в соответствии с нумерацией в Книге движения детей. Нумерация в Книге движения детей начинается с начала нового календарного года.

2.17. Исполнительный директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Родители (законные представители) ребенка, представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Учетный номер \_\_\_\_\_  
 Зачислен (а) \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Исполнительный директор:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнительному директору  
 ЧОУ «Гимназия «Грейс»  
 От родителя (законного представителя)  
 (ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом, кв. \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом, кв. \_\_\_\_\_  
 Дом./моб. тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в дошкольную группу сына (дочь) \_\_\_\_\_, указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка  
 \_\_\_\_\_ года рождения, для получения дошкольного образования и оказания услуг по уходу и присмотру за число, месяц, год  
 детьми с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Выбор языка образования \_\_\_\_\_.

**Форма обучения: очная; Режим пребывания: режим полного дня (10,5 часов).**

**Место рождения ребенка:** \_\_\_\_\_

**Проживает по адресу:** \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт) серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Полис ОМС \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, Страховое пенсионное св-во (СНИЛС) \_\_\_\_\_  
(когда, кем) (серия, номер) (когда, кем)

Ранее обучался в \_\_\_\_\_  
(указать учебное заведение, д/с, учреждения ДО)

**Сведения о родителях:**

Ф.И.О. матери (мачехи) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

мобильный: \_\_\_\_\_  
(указать название предприятия, адрес, рабочий телефон)

тел. дом. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (отчима) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

мобильный: \_\_\_\_\_  
(указать название предприятия, адрес, рабочий телефон)

тел. дом. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность и образовательными программами, реализуемыми в гимназии, правилами поведения для воспитанников, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом РФ, согласен (согласна)<sup>1</sup> (Статья 9 ФЗ от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Прилагаемые документы**

- Паспорт законного представителя \_\_\_\_\_
  - Документ о регистрации ребенка \_\_\_\_\_
  - Ксерокопия св-ва о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_
  - Договор с ЧОУ \_\_\_\_\_
- Подпись родителей \_\_\_\_\_ Расписка получена \_\_\_\_\_

**Медицинские документы**

- Медицинская карта \_\_\_\_\_
- Ксерокопия медицинского полиса \_\_\_\_\_
- Прививочная карта \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов

Учетный номер заявителя о приеме документов ЧОУ «Гимназия «Грейс» \_\_\_\_\_

**Отметка о сдаче документов:**

- Паспорт законного представителя \_\_\_\_\_
- Документ о регистрации ребенка \_\_\_\_\_
- Ксерокопия св-ва о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_
- Договор с ЧОУ \_\_\_\_\_

**Медицинские документы**

- Медицинская карта \_\_\_\_\_
- Ксерокопия медицинского полиса \_\_\_\_\_
- Прививочная карта \_\_\_\_\_

Контактный телефон: **8(81370)20-139**,  
 адрес электронной почты: **info@ggrace.ru**  
 Сайт ЧОУ «Гимназия «Грейс»: **www.ggrace.ru**.

Документы получил \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.