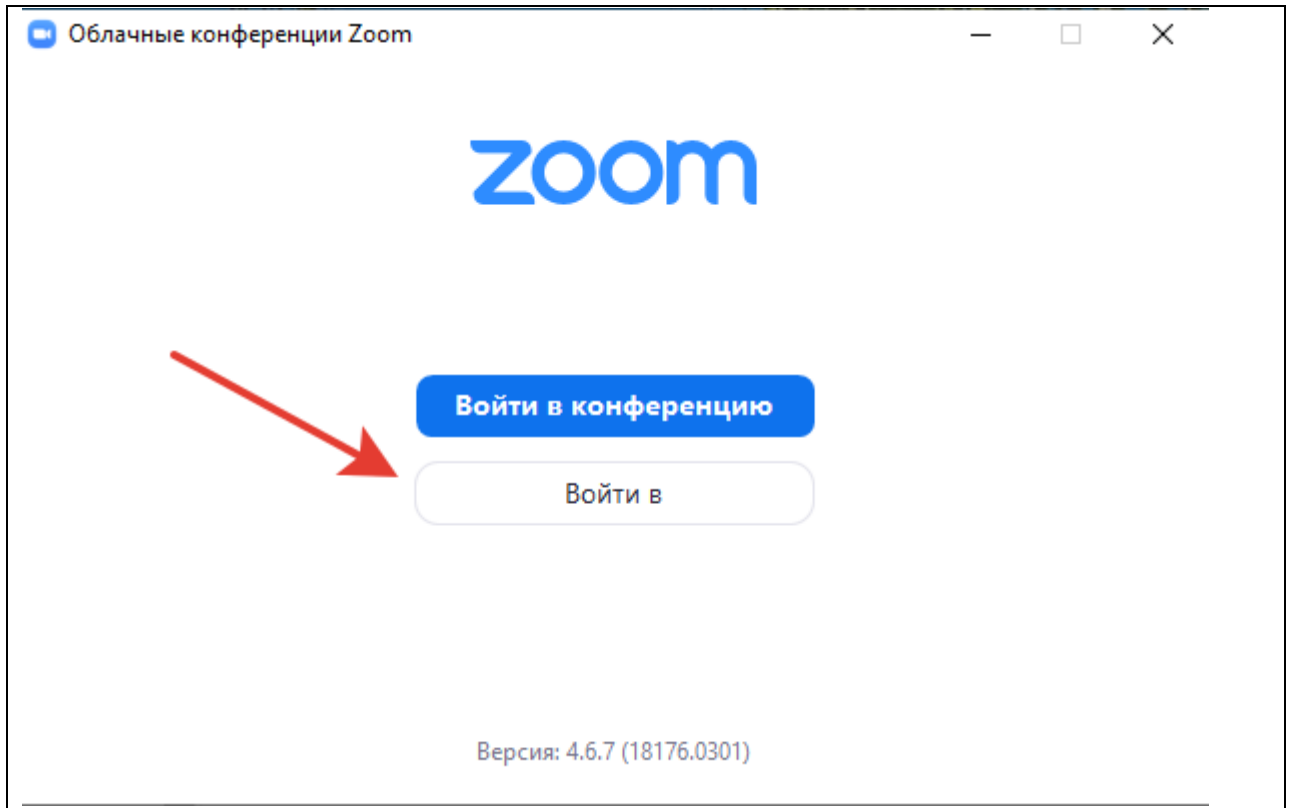


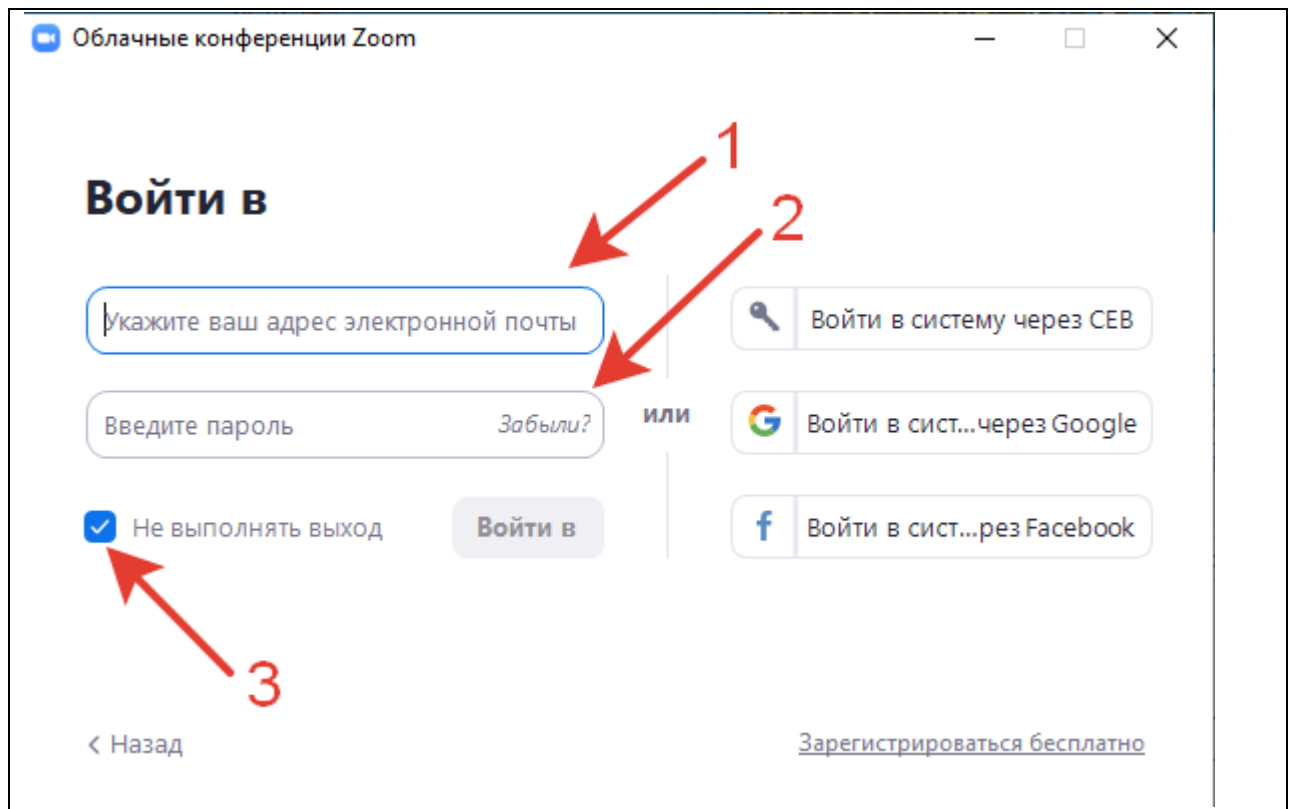
Организация конференции Zoom

- 1) Запускаем приложение Zoom.
- 2) В открывшемся окне жмем на «**Войти в**».

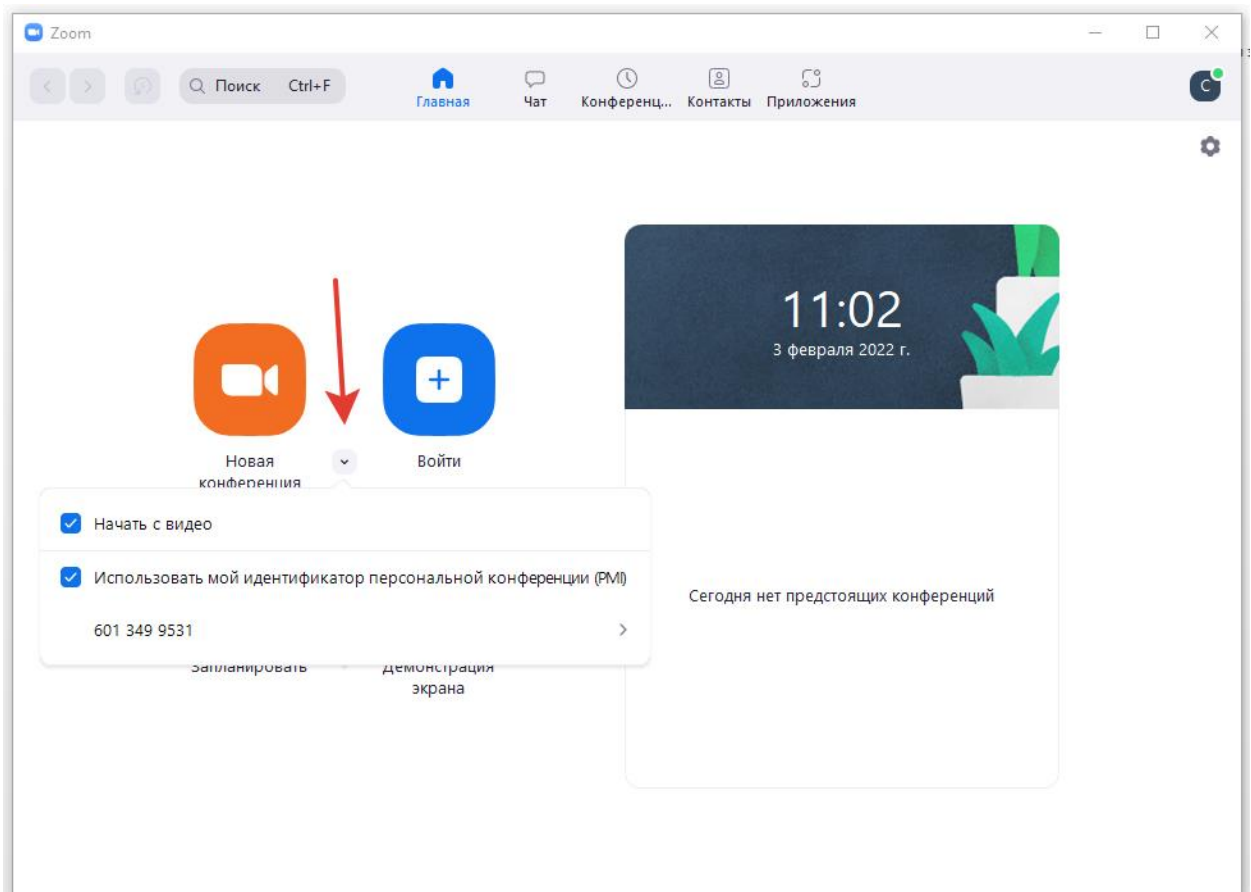


Если входу уже осуществлен (т. е. открылось окно, изображенное в п. 4), но под другим именем, то необходимо перейти к пункту **A1**.

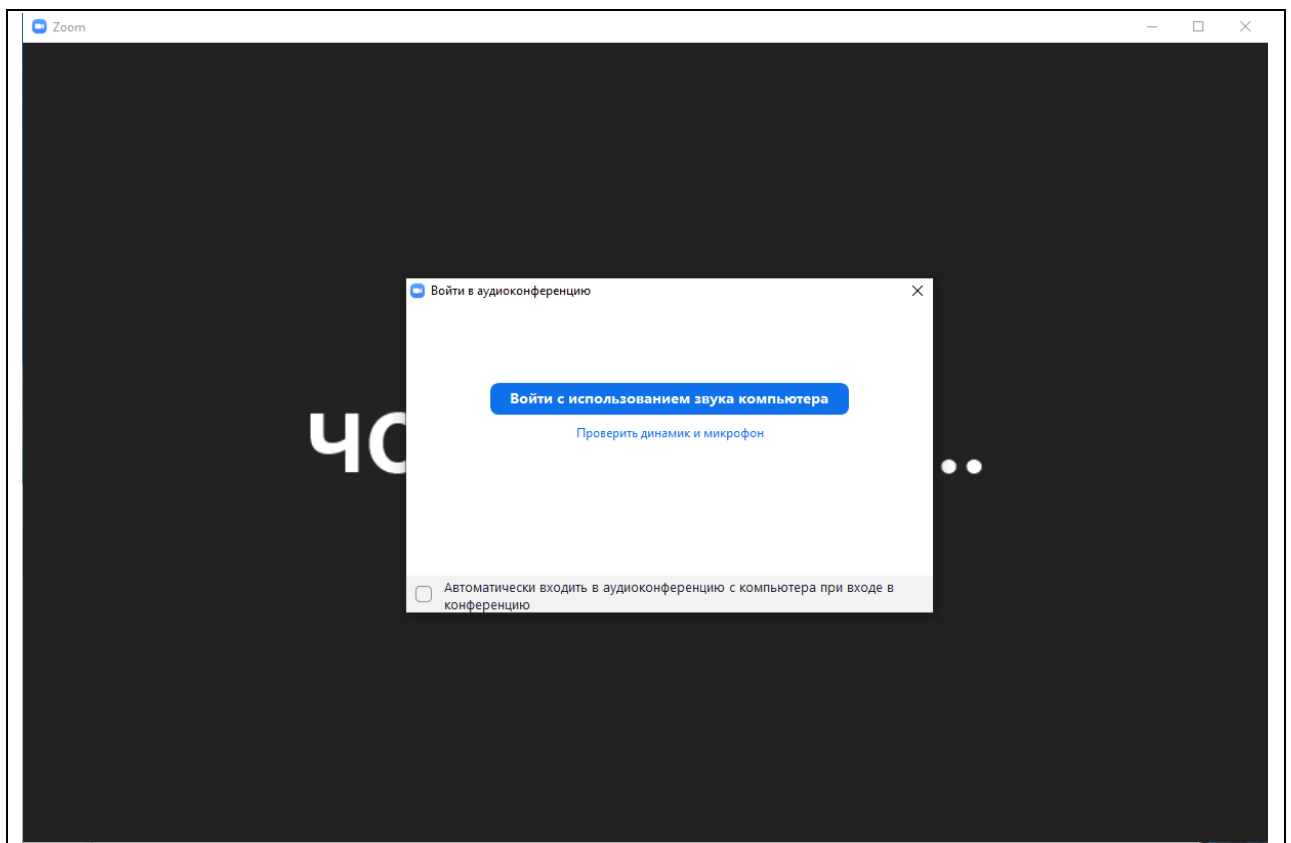
3) Вводим e-mail (1) и пароль (2), указанные при регистрации в системе Zoom, и ставим галочку «**Не выполнять выход**». Галочка позволяет при следующем запуске приложения пропускать процесс авторизации.



4) В открывшемся окне нажимаем на галочку снизу справа от кнопки «**Новая конференция**» и ставим галочки на пунктах «**Начать с видео**» и «**Использовать мой идентификатор персональной конференции**». Затем нажимаем на оранжевую кнопку «**Новая конференция**».



5) В открывшемся окне нажимаем **«Войти с использованием звука компьютера»**.

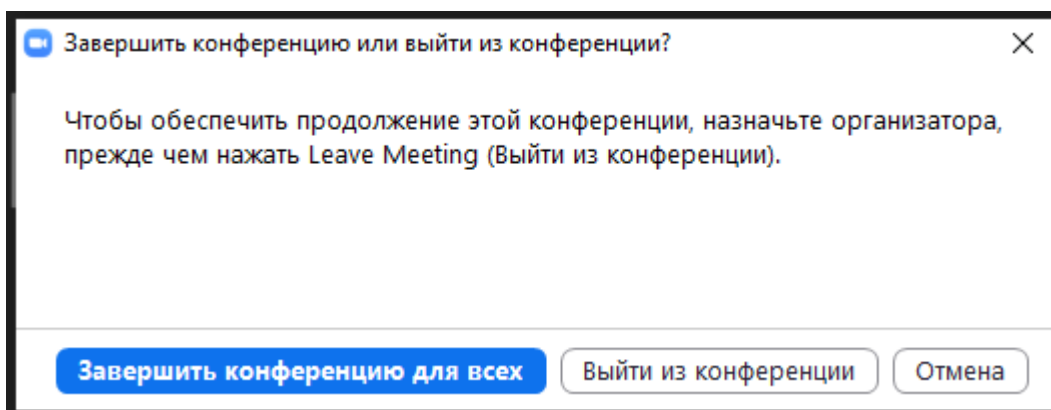


Видео-конференция открыта!

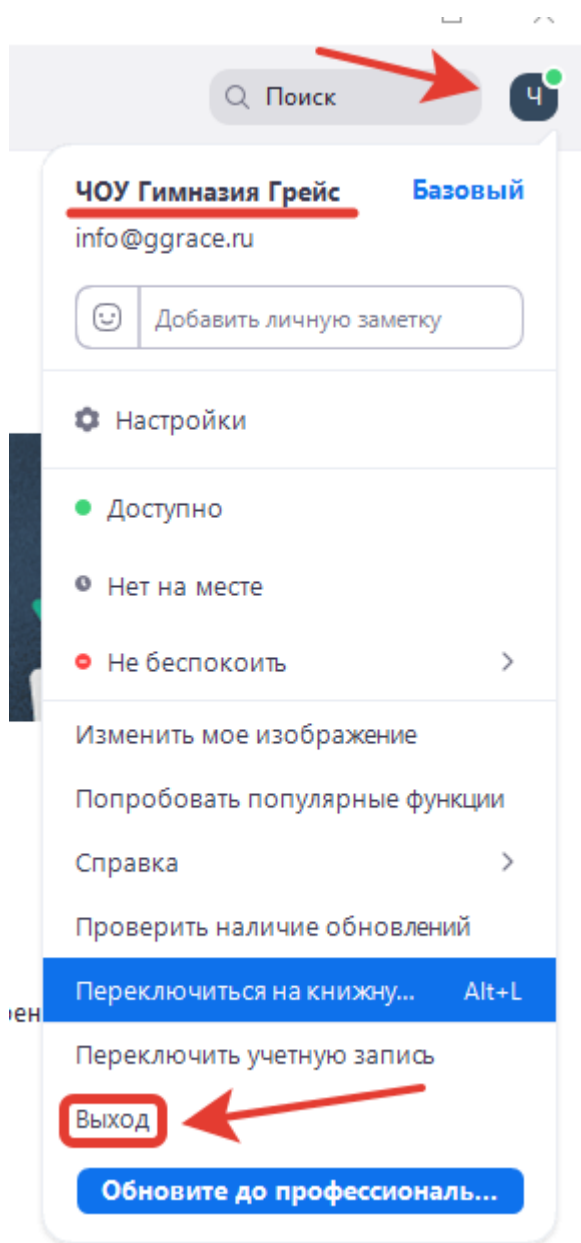
6) По завершении урока на панели инструментов в нижней части окна видео-конференции нажимаем на **«Завершить конференцию»**.



Затем в открывшемся окне нажимаем **«Завершить конференцию для всех»**.



A1) Проверяем текущий профиль. Для этого нажимаем на значок профиля в верхней части платформы справа. Если в открывшемся окне высвечивается ваше имя, то переходим сразу к пункту 4). Если нет, то нажимаем на кнопку «Выход» в нижней части этого окна и переходим к п. 3.



A2) Затем переходим к п. 3).